

Treść Karty

1. Dane osobowe na stronie tytułowej „Karty” spisać należy z dyplomu /m.in. dwa imiona, rodzaj studiów, datę egzaminu końcowego, wydział i kierunek studiów/
2. Nazwy przedmiotów /rubryka 1/ podajemy w pełnym brzmieniu i **nie używamy żadnych skrótów!**
3. Pod każdą nazwą przedmiotu należy podać rodzaj zajęć: wykład, ćwiczenia, laboratorium itp.
4. W rubryce 2 wykazujemy ilość godzin odbytych zajęć w tygodniu.
5. Jeżeli w indeksie widnieje ocena z zaliczenia oraz egzaminu.
 - a) **Do „Karty” wpisujemy obie oceny nie pomijając żadnej**
 - b) Ponadto nie piszemy oceny niedostatecznej z przedmiotu, lecz ocenę pozytywną z egzaminu poprawkowego.
 - c) Wszystkie oceny piszemy słownie:

Ocena	Skala liczbowa
celujący	5.5
bardzo dobry	5.0
dobry plus	4.5
dobry	4.0
dostateczny plus	3.5
dostateczny	3.0
niedostateczny	2.0

6. Pod tematem pracy magisterskiej wpisać słownie ocenę pracy dyplomowej.
7. Gotowy dokument po sprawdzeniu przez pracownika uczelni jest uzupełniany o informację dot. uprawnień akademickich wynikających z uzyskanego tytułu (np. możliwość ubiegania się o tytuł doktora) oraz informację o sposobie oceniania studentów.