



ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 23/2001

w sprawie przechowywania prac dyplomowych, doktorskich i habilitacyjnych
w Politechnice Wrocławskiej

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. Nr 81, poz. 907), Rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie zasad klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. nr 41 poz. 216), wytycznych Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 października 1994 r. znak DNS -3-141-74-2/AM/94 oraz Zarządzenia Wewnętrznego 18/2001 w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w jednostkach organizacyjnych Politechniki Wrocławskiej, ustala się co następuje:

1. Prace dyplomowe przekazuje się do Archiwum Uczelni.
2. Prace dyplomowe kwalifikuje się:
 - a) do kategorii A (akta wieczyste),
 - b) do kategorii BE 50 (po 50 latach podlegające ekspertyzie).
3. Selekcji prac wg kryteriów zaszeregowania do określonych wyżej kategorii archiwalnych dokonuje Komisja Egzaminu Dyplomowego na wniosek promotora, bezpośrednio po zdaniu egzaminu końcowego.
4. Prace dyplomowe powinny być przekazywane do Archiwum Uczelni w odrębnej teczce niż akta osobowe studenta, w jednym egzemplarzu za odrębnym spisem zdawczo-odbiorczym, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji kancelaryjnej.
5. Prace doktorskie i habilitacyjne kwalifikuje się do kategorii A i przekazuje po jednym egzemplarzu:
 - do Archiwum Uczelni w odrębnej teczce niż akta osobowe przewodów doktorskich i habilitacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji kancelaryjnej,
 - do Biblioteki Głównej i OINT.
6. Prace dyplomowe i doktorskie w Archiwum Uczelni będą udostępniane w trybie określonym Instrukcją archiwalną, po wypełnieniu formularza (zał. nr 1) oraz w oparciu o oświadczenie autora pracy (zał. nr 2).
7. Autorzy prac, o których mowa w p. 6 zobowiązani są do złożenia w dniu obrony pisemnego oświadczenia, które powinno być dołączone do pracy dyplomowej lub doktorskiej przekazywanej do Archiwum. Oświadczenie autora należy dołączyć również do pracy doktorskiej przekazywanej do Biblioteki Głównej i OINT.
Kierownikom jednostek organizacyjnych powierza się nadzór nad realizacją tego obowiązku.
8. Do czasu uchwalenia ustawy o podpisie elektronicznym, obowiązującym nośnikiem, na którym jest zapisana praca dyplomowa, doktorska i habilitacyjna jest nośnik papierowy.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(tytuł pracy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Wyrażam zgodę (nie wyrażam zgody)* na udostępnianie mojej pracy
dyplomowej, doktorskiej *

.....
(podpis)

....., dnia

*) niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko, rok i kierunek
studiów, uczelnia, ew. miejsce pracy)

Archiwum Politechniki Wrocławskiej

Proszę o udostępnienie następujących prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko autora, tytuł pracy – dyplomowej, doktorskiej, habilitacyjnej, innej)

Piszę pracę.....

.....
.....
(tytuł pracy – dyplomowej, doktorskiej, innej *)

pod kierunkiem naukowym.....

.....
(imię i nazwisko promotora)

Zobowiązuję się ściśle przestrzegać zasad korzystania z materiałów archiwalnych oraz
przestrzegania praw autorskich.

.....
(podpis)

.....
(Pieczęć instytucji występującej
o zgodę na udostępnienie pracy)

.....
(podpis promotora)