

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej
wnioskującej o wyrażenie zgody na brakowanie
dokumentacji niearchiwalnej)

....., dnia.....

Znak sprawy:

PROTOKÓŁ OCENY
DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Komisja w składzie (imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji)

Przewodniczący:.....
(kierownik/dyrektor jednostki/komórki organizacyjnej)

Członkowie:
.....
.....
.....

dokonała oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej z lat.....

w ilości
(informacja o rozmiarze wyrażona we właściwy dla danego rodzaju dokumentacji sposób)

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący.....

Członkowie.....
.....
.....
.....

Załączniki:kart spisu
.....pozycji spisu

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej
wnioskującej o wyrażenie zgody na brakowanie
dokumentacji niearchiwalnej)

....., dnia.....

Znak sprawy:

**Archiwum Uczelni
Politechniki Wrocławskiej**

Przedkładam protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisem
dokumentacji niearchiwalnej
(określić rodzaj dokumentacji np.: aktowa, techniczna, kartograficzna, audiowizualna, elektroniczna)

z lat wytworzonej przez
(nazwa jednostki organizacyjnej, której dokumentacja jest brakowana)

w ilości
(informacja o rozmiarze wyrażona we właściwy dla danego rodzaju dokumentacji sposób)

Podstawę kwalifikowania dokumentacji niearchiwalnej stanowi.....

.....
**Oświadczam, że dla dokumentacji niearchiwalnej ujętej w załączonym do wniosku spisie
upłynęły okresy przechowywania, oraz że utraciła ona znaczenie, w tym wartość dowodową, dla
organu lub jednostki organizacyjnej, które ją wytworzyły lub zgromadziły, a w przypadku ich
braku – dla organu lub jednostki organizacyjnej, które przejęły ich zadania lub kompetencje.**

.....
Data i podpis kierownika/dyrektora
jednostki/komórki organizacyjnej

Dokumentacja ujęta w załączonym do wniosku spisie stanowi / nie stanowi* dokumentację
niearchiwalną i może/nie może* zostać wybrakowana

.....
Data i podpis kierownika Archiwum

Wyrażam zgody / nie wyrażam zgody* na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej ujętej w
załączonym do wniosku spisie.

.....
Data i podpis Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju /
Z-ca Kanclerza ds. Administracji i Organizacji/Kwestora*

Załącznik: Spis dokumentacji niearchiwalnej

* - niepotrzebne skreślić