

PROTOKÓŁ

O BRAKU / USZKODZENIU* UDOSTĘPNIONYCH AKT Z ARCHIWUM

Sporządzony, dniar. w sprawie 1) zaginięcia; 2) uszkodzenia; 3) stwierdzonych braków akt*.

wypożyczonych z archiwum zakładowego dniar.

Akta o sygnaturze nr wypożyczone przez
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa jednostki organizacyjnej)

1) zaginęły

2) uległy uszkodzeniu (podać w jaki sposób uległy uszkodzeniu)

.....
.....
.....

3) mają niżej wykazane braki, stwierdzone przy odbiorze tych akt (wyszczególnić i opisać wszystkie braki)

.....
.....
.....

Wrocław, dniar.

.....
(Archiwista)

.....
(Wypożyczający akta)

.....
(Bezpośredni zwierzchnik wypożyczającego akta)

* - niepotrzebne skreślić